

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323



13-0
01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Чебоксары

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации (далее – положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог» (далее Учреждение) и определяет порядок проведения промежуточной или итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания обучающихся Учреждения.

1.2. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы (ДПП).

1.3. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации определяет уровень освоения обучающимся программы обучения, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося требованиям, установленным программой.

1.4. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки, определяет уровень освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении:

- многомодульных программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

2.3. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

2.4. Зачет в виде теста или набора вопросов содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.

2.5. Зачет в виде заданий по оформлению практической работы имеет целью продемонстрировать профессиональные компетенции обучаемого.

2.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, устанавливается учебными планами. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.7. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

А) Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте в формате *.pdf. Вариант контрольного теста создается в Учреждении и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в Учреждение для проверки. Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

Б) Компьютерное тестирование в Личном кабинете обучающегося. Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля. В Личном кабинете слушателя, где проходило изучение модуля, обучающийся получает доступ к контрольному тесту. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом. Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования. Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

В) В виде набора вопросов по темам модуля, направляемых слушателю по электронной почте в формате *.pdf.. При получении набора вопросов слушатель должен распечатать задание, ответить на вопросы на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в Учреждение для проверки. Оценка каждого ответа осуществляется по 100-бальной шкале. Оценка «Зачет» ставится при общем среднем бале не менее 75.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.4.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.4.2. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

3.4.3. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

3.4.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2–4 месяца до начала итоговой аттестации.

3.4.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.4.7. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.

3.4.8. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.5. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

3.5.1. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора.

3.5.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, недифференцированный зачет, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных в дополнительной профессиональной программе.

3.5.3. По результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 1).

3.5.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 2.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, директор, представитель профессорско-преподавательского состава Учреждения или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП и утверждается приказом директора

4.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.10. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 4).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ВО ВРЕМЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

– отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям,

допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

5.3. При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе директора, заместителя директора Учреждения.
- 6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором.

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»**

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323

Приложение № 1. Ведомость итоговой аттестации

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата _____

N _____

Программа:

Объем программы _____ часа. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№	ФИО слушателей	Оценка (баллы)

Подпись преподавателя _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Руководитель
образовательной
организации

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323

Приложение № 2. Справка

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323

От _____ N _____

СПРАВКА

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе

Сроки обучения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____ (_____)
Подпись ФИО

МП

Приложение №3. Протокол аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение
к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»**

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический центр «Педагог»

ИНН 2130198193 КПП 213001001 ОГРН 1182130001976 ОКПО 25189323

Приложение №4. Протокол аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки <*>	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> При наличии.