**Требования к содержанию представления
от руководителя образовательной организации о результативности профессиональной деятельности педагогического работника**

Представление должно содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника.
2. Дата рождения.
3. Образование.
4. Занимаемая должность.
5. Наименование образовательной организации.
6. Стаж работы (общий; педагогический, в т.ч. в данной образовательной организации; в данной должности).
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника соответствии с п. 36 (для первой квалификационной категории) и п. 37 (для высшей квалификационной категории) Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведения о результатах предыдущей аттестации.

7.1. Аттестующимися по должности «Воспитатель», претендующими на получение первой квалификационной категории, предоставляется информация о:

 - участии воспитанников в мероприятиях разного уровня;

 - наличии одной методической разработки мероприятия с детьми с использованием технологий деятельностного типа;

 - участии в профессиональных конкурсах;

 - наличии опубликованных методических материалов уровня не ниже муниципального (1 публикация) с указанием ссылки размещения методических материалов или прикреплением методических материалов.

7.2. Аттестующимися по должности «Воспитатель», претендующими на получение высшей квалификационной категории, предоставляется информация о:

 - участии воспитанников в мероприятиях разного уровня;

 - наличии не менее двух методических разработок мероприятий с детьми с использованием технологий деятельностного типа;

 - участии в профессиональных конкурсах;

- наличии опубликованных методических материалов на муниципальном и республиканском уровне (по 1 публикации на каждом уровне) с указанием ссылки размещения методических материалов или прикреплением методических материалов.

1. Повышение профессионального уровня.
2. Оценка деловых и моральных качеств.

Представление подписывается руководителем образовательной организации и адресуется в Республиканскую аттестационную комисси.

**Дополнительная информация:**

**Представление** — это официальная бумага, ходатайство и т.п. о чём-либо, какое-либо предложение.

Представление оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 книжной ориентации. При оформлении представления используются следующие реквизиты:

* наименование образовательной организации,
* наименование вида документа,
* дата,
* регистрационный номер,
* адресат,
* заголовок к тексту,
* подпись, заверенная печатью.